

HR-M01-016-2019

ประกาศบริษัท เจนบัสซิเจด จำกัด เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ของพนักงาน

สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) หมายถึง สื่อหรือช่องทางในการติดต่อในลักษณะของการสื่อสารแบบสองทางผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นสื่อรูปแบบใหม่ (new media) ที่บุคคลทั่วไปสามารถนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองออกสู่สาธารณะโดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ ในปัจจุบันมีแหล่งให้บริการเครือข่ายทางสังคมเกิดขึ้นบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นจำนวนมาก ตัวอย่างเช่น Line, Facebook, Twitter, LinkedIn, Google Plus, MySpace, YouTube, Blog, Wiki รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เปิดให้บริการ file sharing, photo sharing, video sharing และกระดานข่าว (webboard) เป็นต้น

เนื่องจากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เป็นเครื่องมือที่มีทั้งประโยชน์และโทษที่ควรระวัง โดยเฉพาะข้อมูลข่าวสารบางอย่างที่เผยแพร่ออกสู่สาธารณะไปแล้วอาจไม่สามารถเรียกกลับคืนได้ และอาจก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อบริษัท ดังนั้น เพื่อให้พนักงานทุกท่าน สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทางบริษัทจึงมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) และแสดงตนในฐานะพนักงานของบริษัท ดังนี้

1. พึงตระหนักว่า ข้อความหรือความเห็นที่เผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เป็นข้อความที่สามารถเข้าถึงได้โดยสาธารณะ ผู้เผยแพร่ต้องรับผิดชอบ ทั้งทางด้านสังคม และด้านกฎหมาย นอกจากนี้ ยังอาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียง การทำงาน และอนาคตของพนักงานได้

2. พึงใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง ในการเผยแพร่ความคิดเห็นที่อาจกระตุ้นหรือนำไปสู่การโต้แย้งที่รุนแรง เช่น เรื่องเกี่ยวกับการเมือง เชื้อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พระบรมวงศานุวงศ์ รวมถึงการวิพากษ์วิจารณ์องค์กรหรือสถาบันต่างๆ

3. พึงระลึกว่า พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และ ระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท เจนบัสซิเจด จำกัด ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 มีผลผูกพันต่อการเผยแพร่ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ด้วย ทั้งนี้ การการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงดังที่กำหนดไว้ในข้อบังคับดังกล่าว เช่น การเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และผู้ที่ละเมิดอาจถูกดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานฯ และดำเนินคดีตามกฎหมายได้

4. พึงระมัดระวังการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาพ หรือข้อความที่เป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หากต้องการกล่าวอ้างถึงแหล่งข้อมูลที่สนับสนุนข้อความของตน ควรให้การอ้างอิงถึงแหล่งข้อมูลนั้นอย่างชัดเจน

5. พึงตระหนักว่า การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) นั้น การแบ่งแยกระหว่างเรื่องส่วนตัวและเรื่องหน้าที่การงานเป็นสิ่งที่ยาก หากประสงค์จะใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องหน้าที่การงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ควรแยกบัญชีผู้ใช้ (Account) ระหว่างการใช้เพื่อเรื่องส่วนตัว และเรื่องหน้าที่การงานออกจากกัน

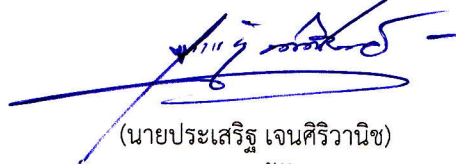
6. การเผยแพร่ข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นที่อาจทำให้เข้าใจว่าเป็นความเห็นจากบริษัท ต้องมีการแสดงข้อความจำกัดความรับผิดชอบ (Disclaimer) ว่า เป็นความเห็นส่วนตัว มิใช่ความเห็นของบริษัท เว้นแต่จะเป็นความเห็นของบริษัทอย่างแท้จริง หรือได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

HR-M01-016-2019

-2-

7. ผู้บริหาร ผู้จัดการ หรือหัวหน้างานพึงระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูล หรือการแสดงความเห็นเนื่องจากจะถูกมองว่าเป็นความเห็นของบริษัทได้ง่าย และอาจมีผลกระทบต่อความเข้าใจของผู้ได้บังคับบัญชาได้ ทั้งนี้ให้มีการแสดงข้อความจำกัดความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเช่นเดียวกับข้อ 6
8. ห้ามเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หรือข้อมูลที่ใช้ภายในบริษัทก่อนได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากกรรมการผู้จัดการ
9. พนักงานอาจใช้รูปสัญลักษณ์ต่างๆ (logo) ของบริษัทบนรูปประกอบ profile ของตน ได้ หาก profile นั้นระบุชื่อและนามสกุลจริงอย่างถูกต้อง หรือเป็นการใช้เพื่อประโยชน์ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือบริการใดๆ ของบริษัท และไม่ใช่โดยประการที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย
10. พนักงาน พึงตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า เนื่องจากผลของการเผยแพร่ข้อมูลอาจมีผลกระทบต่อลูกค้า หรือบริษัท และหน้าที่การงานของตนได้ โดยยึดแนวทางปฏิบัติดังนี้
 - 10.1 ระมัดระวังอย่างยิ่งในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ในการปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าโดยเฉพาะไม่ควรใช้ Account ที่ใช้สำหรับเรื่องส่วนตัวเพื่อการนี้
 - 10.2 เคารพและระมัดระวังอย่างยิ่ง ไม่ให้มีการละเมิดความเป็นส่วนตัว (Privacy) และความลับ (Confidentiality) ของลูกค้า
 - 10.3 หากพบเพื่อนร่วมงานใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อย่างไม่เหมาะสม ขอให้ตักเตือนโดยตรง หากไม่ได้รับการตอบสนองที่ดี ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น
11. ศึกษาการใช้ “การตั้งค่าความเป็นส่วนตัว” หรือ “Privacy Settings” ให้เข้าใจเป็นอย่างดี และปรับแต่งการตั้งค่าความเป็นส่วนตัวให้เหมาะสมกับบริบท การถูกละเมิดความเป็นส่วนตัวโดยไม่เหมาะสม นอกเหนือจากส่งผลกระทบต่อตนเองแล้ว อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทได้ด้วย
12. ควรแจ้งให้บริษัททราบ หากพบว่ามีข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทได้

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2562


(นายประเสริฐ เจริญวานิช)
กรรมการผู้จัดการ